

**MASISA**

## Procedimiento Corporativo

### Voluntariado

**ÍNDICE**

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
1.1 Objetivo .....	3
1.2 Alcance.....	3
1.3 Definiciones de conceptos o abreviaturas .....	3
<b>2. RESPONSABLES DE APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....</b>	<b>4</b>
3.1 Formación comité voluntariado .....	5
3.2 Utilización del Tiempo.....	5
3.3 Utilización de Recursos .....	6
<b>4. RUTA DE VALIDACIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>5. CONTROL DE CAMBIOS.....</b>	<b>6</b>
<b>6. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS.....</b>	<b>6</b>
<b>7. ANEXO 1.....</b>	<b>7</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1 Objetivo

Apoyar, fortalecer y promover la responsabilidad y el compromiso de nuestros colaboradores y colaboradoras, fomentando y extendiendo el trabajo social y el desarrollo de sus talentos y habilidades en beneficio del progreso de la comunidades, transformándose así en actores activos en del desarrollo y progreso social, la educación, el medioambiente, el emprendimiento, la innovación, desarrollo local, la discapacidad, la inclusión, el apoyo en emergencias, bienestar territorial y la calidad de vida.

### 1.2 Alcance

Este procedimiento es aplicable a todas las colaboradoras y colaboradores directos e indirectos de Masisa y sus familias.

Así mismo pueden sumarse a este proceso de voluntariado las empresas contratistas, proveedores y clientes que deseen colaborar con las iniciativas impulsadas por nuestros colaboradores en beneficio de las comunidades del área de influencia de Masisa.

### 1.3 Definiciones de conceptos o abreviaturas

- **Voluntariado Corporativo:** Para Masisa el programa de voluntariado corporativo tiene como finalidad facilitar y promover la movilización del talento, las habilidades, el tiempo y la energía de colaboradores y colaboradoras directas e indirectas de Masisa a favor del desarrollo y progreso social de las comunidades donde la empresa opera.
- **Valor compartido:** Según Michael Porter el valor compartido consiste en “alinear el éxito de nuestra empresa con el éxito de nuestra comunidad”. Para Masisa el valor compartido se basa en su estrategia triple resultado, la que contempla en forma integral y simultánea obtener los más altos índices en su desempeño en los ámbitos económico, social y ambiental.

## 2. RESPONSABLES DE APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Cargo /Rol	Aplicación	Seguimiento
Gerencia de Operaciones	X	
Responsable Bienestar Organizacional	X	
Responsable de RSE	X	
Comunicación	X	
Gerencia de Capital Humano y Comunicaciones interna		X
Gerencia de SMS y Relación comunitaria		X
Gerencia General Corporativo		X

---

### 3. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Masisa apoya e incentiva programas de voluntariado alineados con la estrategia de relaciones comunitarias de Masisa, en donde los colaboradores entregan parte de su tiempo, habilidades y/o recursos en el apoyo a las necesidades de las comunidades locales, con el propósito de:

- Fomentar la interacción de los colaboradores y colaboradoras con las comunidades locales en instancias de participación social, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de las personas, generando instancias de creación de valor compartido.
- Potenciar la integración entre los colaboradores y colaboradoras, generando instancias de promoción de la estrategia de relacionamiento comunitario de Masisa, contribuyendo a la auto identificación y el apego hacia la marca Masisa.
- Fortalecer el ambiente laboral y el compromiso de los colaboradores y colaboradoras de Masisa, favoreciendo la creación de un mejor lugar para trabajar.
- Beneficiar y favorecer el desarrollo y progreso social de las comunidades aledañas a las operaciones de Masisa, contribuyendo al desarrollo y bienestar local, económico, ambiental y social.

Los proyectos a desarrollar serán presentados, diseñados y ejecutados, por los colaboradores y colaboradoras de Masisa y autorizados por el Comité de Voluntariado, siendo los ejecutores quienes generen las instancias de vinculación con las comunidades y siendo responsables del cumplimiento de los compromisos adquiridos en el proyecto en beneficio comunitario.

Masisa apoyará las instancias de voluntariado de sus colaboradores y colaboradoras, con un presupuesto anual administrado por el área de RSE de la Gerencia de SMS y relaciones comunitarias. Los aportes de Masisa a los proyectos serán valorados, estando prohibido generar aportes pecuniarios.

Algunas sugerencias de actividades de voluntariado corporativo son:

- ✓ **Educación:** capacitación a la comunidad, apoyo a establecimientos educacionales, programa de nivelación de estudios para personas jóvenes y adultas, entre otros.
- ✓ **Medioambiente:** Proyectos de reciclaje y reutilización de residuos, capacitación, economía circular, entre otros.
- ✓ **Emprendimiento y desarrollo local:** actividades de capacitación, innovación, mentoría, entre otros.
- ✓ **Discapacidad e inclusión:** actividades de promoción, difusión y capacitación en temáticas de inclusión y discapacidad, apoyo en la fabricación, diseño e instalación infraestructura social, entre otros, con el apoyo de especialistas.
- ✓ **Emergencias:** apoyo en reconstrucción y habilitación en emergencias, campañas solidarias de apoyo a afectados en emergencias.
- ✓ **Bienestar territorial y calidad de vida:** Habilitación social, construcción y mejoramiento habitacional, salud y calidad de vida saludable, infraestructura y habitabilidad, entre otros.
- ✓ **Apoyo a Fundaciones sociales:** Asesorías pro bono, apoyo en campañas, entre otros.

### 3.1 Formación Comité de Voluntariado

En pro de apoyar las iniciativas presentadas de voluntariado, los equipos de la gerencia de SMS y Relación Comunitaria y Capital Humano y comunicaciones interna formaran un comité de voluntariado, el que tendrá como misión principal apoyar y guiar las iniciativas de voluntariado presentadas a Masisa por los colaboradores y colaboradoras.

El Comité estará conformado por los siguientes cargos:

- Gerente de Operaciones
- Gerente de Capital Humano y comunicaciones interna
- Gerente de SMS y Relación Comunitaria
- Subgerente Producción Molduras
- Subgerente Producción Melaminas
- Jefe de Comunicaciones
- Líder Bienestar Organizacional
- Líder Gestión Social y Ambiental

En Anexo 1 se detallan los nombres de los integrantes del Comité activo a la fecha abril 2021.

El Comité tiene como objetivos:

- Difundir y comunicar el procedimiento de Voluntariado Corporativo.
- Definir, administrar el presupuesto anual de voluntario e identificar las necesidades de apoyo de los proyectos de voluntariado presentados por los colaboradores, colaboradoras y Masisa, así como la administración de los recursos humanos para la administración de los proyectos
- Organizar el plan o calendario anual de acción de voluntariado según las iniciativas presentadas por los colaboradores, colaboradoras y Masisa.
- Apoyar y acompañar a los voluntarios en la correcta ejecución de los programas escogidos.
- Diseñar, ejecutar y medir plan de capacitación y formación de voluntarios y voluntarias de Masisa.
- Facilitar el intercambio de experiencias entre otros grupos voluntarios internamente (Masisa en otros países) y externamente (otras empresas o organizaciones).

### 3.2 Utilización del Tiempo

Masisa permite que el colaborador destine hasta 1 hora semanal de su jornada de trabajo, previa autorización de su jefe directo y con la coordinación de Capital Humano.

Este proceso será controlado y aprobado por el Comité de Voluntariado.

### 3.3 Utilización de Recursos

Los proyectos de voluntariado presentados por Masisa, sus colaboradores y colaboradoras podrán contar con apoyo valorado para su desarrollo, esto previa evaluación y validación por parte del comité de voluntariado, el que podrá ser:

- **En especies:** en aquellos casos donde se requiera utilizar los productos de Masisa, éstos serán donados para acciones de voluntariado corporativo, previo procedimiento, ajustado a la política de donaciones (de acuerdo a la Política de Donaciones).
- **En aportes de los colaboradores:** las donaciones en dinero o especies que eventualmente se generen voluntariamente por parte de los colaboradores deberán ser administradas exclusivamente por los colaboradores voluntarios.

### 4. RUTA DE VALIDACIÓN

Función	Nombre	Cargo	Fecha
Revisado por	Zoraida Cabrera	Gerente Capital Humano y Comunicaciones interna	Abril 2021
	Reinaldo Gallegos	Gerente SMS y Relaciones Comunitarias	Abril 2021
Aprobado por	Alejandro Carillo	Gerente General	Abril 2021
Fecha de vigencia:		Versión: 02	

### 5. CONTROL DE CAMBIOS

Motivo	Responsable	Fecha
Adecuación Política y Procedimientos Corporativos Gerencia SMS y Relaciones Comunitarias	Reinaldo Gallegos	Abril 2021

### 6. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

- Política de Desarrollo Sostenible
- Política de Donaciones
- Procedimiento de Gestión Social y Relaciones Comunitarias
- Políticas de Capital Humano

**7. ANEXO 1**

Se detallan los nombres de los integrantes del Comité activo a la fecha abril 2021.

<b>Cargo</b>	<b>Responsable</b>
Gerente de Operaciones	Luis Quiroga
Gerente de Capital Humano y Comunicaciones Internas	Zoraida Cabrera
Gerente de SMS y Relación Comunitaria	Reinaldo Gallegos
Subgerente Producción Molduras	Víctor Puentes
Subgerente Producción Melaminas	Gonzalo Inostroza
Jefe de Comunicaciones	Ricardo Vargas
Líder Bienestar Organizacional	Marla Martínez
Líder Gestión Social y Ambiental	Margarita Celis